**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Дубковская средняя школа» Ярославского муниципального района**

**ПРИКАЗ**

18.03.2025 г. № 01-26/65

**Об организации приема заявлений в 1 класс на 2025 – 2026 учебный год**

В соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 (в ред. от 21.11.2023 № 642) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Распоряжением управления образования Администрации ЯМР№ 74 от 04.03.2025 г «Об утверждении графика начала приема заявлений в 1 класс в ОУ ЯМР на 2025-2026 учебный год»

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Начать прием заявлений в 1-ые классы на 2025 - 2026 учебный год **с 01.04.2025 года с 08:00** (как через Реестр обучающихся, так и лично) **для лиц, закрепленных на территории школы**.
2. Начать прием заявлений в 1-ые классы для детей, **не проживающих на закрепленной территории с 07.07.2024** г до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.
3. Определить количество мест в 1х классах – 50 человек (1а-25чел, 1б-25чел).

4. С целью комплектования 1-х классов:

4.1. Разместить информацию для родителей будущих первоклассников на сайте школы (ответственный Зам. Директора по информатизации УВП Сухов А.Е.).

4.2. Басову А.С., секретаря, назначить ответственной за прием документов и заявлений родителей в электронном и письменном виде;

5. Сухову А.Е., зам.директора по УВП, ответственного за ведение сайта школы, еженедельно, в конце приемного дня размещать информацию на сайте образовательного учреждения об организации приема и количестве вакантных мест.

6. Установить график приема заявлений в первый класс лично:

**понедельник — пятница с 08.00 до 16.00.** Суббота, воскресенье - выходные дни. Место приема документов - кабинет секретаря.

7. Дети отдельных категории граждан имеют право на предоставление места в общеобразовательной организации в первоочередном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

8. Приказы о зачислении размещать на сайте учреждения в день их издания.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Денисову В.А.

**Директор МОУ Дубковской СШ ЯМР Н. Н. Сухова**

С приказом ознакомлена:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Подпись | Фамилия, инициалы |
| 18.03.2025 г |  | Денисова В.А. |

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Дубковская средняя школа» Ярославского муниципального района**

**ПРИКАЗ**

24.03.2023 г. № 01-26/80

**Об организации приема заявлений в 1 класс на 2023 – 2024 учебный год**

На основании письма департамента образования ЯО от 18.01.2023 года № ИХ.24-345/2023 «О направлении информации, во исполнении приказа Минпросвещения России от 30.08.2022 года № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458» с целью равномерного распределения количества заявлений на прием в 1 класс, приказа управления образования Администрации ЯМР от 15.03.2023 года № 100 «Об утверждении графика начала приема заявлений в 1 класс в общеобразовательные учреждения ЯМР на 2023 - 2024 учебный год»

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Начать прием заявлений в 1-ые классы на 2023 - 2024 учебный год **с 30.03.2023 года с 12:00** (как через портал ЕПГУ, так и лично) **для лиц, закрепленных на территории школы**.
2. Начать прием заявлений в 1-ые классы для детей, **не проживающих на закрепленной территории с 06.07.2023** г до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

3. С целью комплектования 1-х классов:

3.1. Разместить информацию для родителей будущих первоклассников на сайте школы (ответственный Зам. Директора по информатизации УВП Сухов А.Е.).

3.2. Подготовить необходимые документы для родителей, чьи дети будут поступать в 1-ый класс (ответственная Басова А.С., секретарь);

4. Сухову А.Е., зам.директора по УВП, ответственного за ведение сайта школы, еженедельно, в конце приемного дня размещать информацию на сайте образовательного учреждения об организации приема и количестве вакантных мест.

5. Установить график приема заявлений в первый класс лично:

**понедельник — пятница с 09.00 до 16.00.** Суббота, воскресенье - выходные дни. Место приема документов - кабинет секретаря.

6. Дети отдельных категории граждан имеют право на предоставление места в общеобразовательной организации в первоочередном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

7. Приказы о зачислении размещать на сайте учреждения в день их издания.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Денисову В.А.

**И.о. директора МОУ Дубковской СШ ЯМР С.А. Сибагатулина**

С приказом ознакомлена:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Подпись | Фамилия, инициалы |
| 24.03.2023 г |  | Денисова В.А. |

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Дубковская средняя школа» Ярославского муниципального района**

**ПРИКАЗ**

17.03.2022 г. № 01-26/49 а

**Об организации приема заявлений в 1 класс на 2022 – 2023 учебный год**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения № 458 от 02.09.2020 г «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Администрации ЯМР от 11.03.2022 года N 427 «О закреплении MOУ ЯМР, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями ЯМР на 2022 год»

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Начать прием заявлений в 1-ые классы на 2022 - 2023 учебный год **с 01.04.2022 года** (как через портал ЕПГУ, так и лично).

2. С целью комплектования 1-х классов:

2.1. Разместить информацию для родителей будущих первоклассников на сайте школы.

2.2. Подготовить необходимые документы для родителей, чьи дети будут поступать в 1-ый класс (ответственная Басова А.С., секретарь);

3. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, имеющих право преимущественного приема, начать **с 12 час. 00 мин. 1 апреля 2022** года и завершить не позднее 30 июня 2022 года (как через портал ЕПГУ, так и лично).

4. Установить график приема заявлений в первый класс лично:

**понедельник — пятница с 09.00 до 16.00.** Суббота, воскресенье - выходные дни. Место приема документов - кабинет секретаря.

5. **Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в 1 класс начать с 06 июля 2022** года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2022 года (как через портал ЕПГУ, так и лично);

6. Дети отдельных категории граждан имеют право на предоставление места в общеобразовательной организации в первоочередном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

7. Зачисление в школу оформлять приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещать на сайте учреждения в день их издания.

8. Ответственная за прием документов в 1 класс секретарь Басова А.С.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Денисову В.А.

**Директор МОУ Дубковской СШ ЯМР Н.Н.Сухова**

С приказом ознакомлена:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Подпись | Фамилия, инициалы |
| 17.03.2022 |  | Денисова В.А. |

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Дубковская средняя школа» Ярославского муниципального района**

**ПРИКАЗ**

15.02.2021 г. № 01-26/20

**Об организации приема заявлений в 1 класс на 2021 – 2022 учебный год**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения № 458 от 02.09.2020 г «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Администрации Ярославского муниципального района № 119 от 21.01.2020г. «О закреплении МОУ ЯМР, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, образовательные программы основного общего и образовательные программы среднего общего образования, за конкретными территориями ЯМР на 2020 год», в целях организованного проведения приема детей в школу

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Начать прием заявлений в 1-ые классы на 2021 - 2022 учебный год **с 01.04.2021 года** (как через портал ЕПГУ, так и лично).

2. С целью комплектования 1-х классов:

2.1. Разместить информацию для родителей будущих первоклассников на сайте школы.

2.2. Подготовить необходимые документы для родителей, чьи дети будут поступать в 1-ый класс (ответственная Басова А.С., секретарь);

3. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начать с 11 час. 30 мин. 1 апреля 2021 года и завершить не позднее 30 июня 2021 года (как через портал ЕПГУ, так и лично).

4. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в 1 класс начать с 06 июля 2021 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2020 года (как через портал ЕПГУ, так и лично);

5. Дети отдельных категории граждан имеют право на предоставление места в общеобразовательной организации в первоочередном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6. Зачисление в школу оформлять приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещать на сайте учреждения в день их издания.

7. Ответственная за прием документов в 1 класс секретарь Басова А.С.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Денисову В.А.

**Директор МОУ Дубковской СШ ЯМР Н.Н.Сухова**

С приказом ознакомлена:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Подпись | Фамилия, инициалы |
| 15.02.2021 |  | Денисова В.А. |

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Дубковская средняя школа» Ярославского муниципального района**

**ПРИКАЗ**

22.01.2019г. № 01-26/12

**Об организации приема заявлений в 1 класс на 2020 – 2021 учебный год**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», в целях организованного проведения приема детей в школу, в соответствии с приказом № 01-26/16 от 22.01.2020г. «Об утверждении документов, регламентирующих прием граждан на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Дубковская средняя школа» Ярославского муниципального района, постановлением Администрации Ярославского муниципального района № 119 от 21.01.2020г. «О закреплении МОУ ЯМР, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, образовательные программы основного общего и образовательные программы среднего общего образования, за конкретными территориями ЯМР на 2020 год»

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Начать прием заявлений в 1-ые классы на 2020 - 2021 учебный год **с 27.01.2020 года** (как через портал ЕПГУ, так и лично).

2. С целью комплектования 1-х классов:

2.1. Провести родительское собрание будущих первоклассников 27 января 2020 года в 18 час. 00 мин. (отв. Денисова В.А., зам.директора по УВР);

2.2. Подготовить необходимые документы для родителей, чьи дети будут поступать в 1-ый класс (ответственная Селевина Н.Н., секретарь);

3. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начать с 08 час. 00 мин. 27 января 2020 года и завершить не позднее 30 июня 2020 года (как через портал ЕПГУ, так и лично).

4. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в 1 класс начать с 01 июля 2020 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2020 года (как через портал ЕПГУ, так и лично);

5. Дети отдельных категории граждан имеют право на предоставление места в общеобразовательной организации в первоочередном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6. Зачисление в школу оформлять приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещать на сайте учреждения в день их издания.

7. При комплектовании классов неукоснительно соблюдать Правила приема в муниципальное общеобразовательное учреждение «Дубковская средняя школа» Ярославского муниципального района, утвержденные приказом № 01-26/16 от 22.01.2020г.

8. Ответственная за прием документов в 1 класс секретарь Селевина Н.Н.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Денисову В.А.

**Директор МОУ Дубковской СШ ЯМР Н.Н.Сухова**

С приказом ознакомлена:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Подпись | Фамилия, инициалы |
| 22.01.2020 |  | Денисова В.А. |
| 22.01.2020 |  | Селевина Н.Н. |

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Дубковская средняя школа» Ярославского муниципального района**

**ПРИКАЗ**

29.01.2019г. № 01-26/24

**О комплектовании первых классов**

В целях организованного проведения приема детей в школу, в соответствии с приказом № 01-26/26 от 31.01.2018г. «Об утверждении документов, регламентирующих прием граждан на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Дубковская средняя школа» Ярославского муниципального района, постановлением Администрации Ярославского муниципального района № 170 от 25.01.2019г. «О закреплении МОУ ЯМР, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, образовательные программы основного общего и образовательные программы среднего общего образования, за конкретными территориями ЯМР на 2019 год», рекомендациями управления образования Администрации ЯМР и уставом МОУ Дубковской СШ ЯМР

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Начать комплектование 1-х классов на 2019 - 2020 учебный год с 01.02.2019 года.

2. С целью комплектования 1-х классов:

2.1. Провести родительское собрание будущих первоклассников 31 января 2019 года (отв. Денисова В.А., зам.директора по УВР);

2.2. Подготовить необходимые документы для родителей, чьи дети будут поступать в 1-ый класс (ответственная Селевина Н.Н., секретарь);

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начать с 08 час. 00 мин. 01 февраля 2019 года и завершить не позднее 30 июня 2019 года.

2.4. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в 1 класс начать с 01 июля 2019 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2019 года;

2.5. Зачисление в школу оформлять приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещать на сайте учреждения в день их издания.

3. При комплектовании классов неукоснительно соблюдать Правила приема в муниципальное общеобразовательное учреждение «Дубковская средняя школа» Ярославского муниципального района, утвержденные приказом № 01-26/26 от 31.01.2018г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Денисову В.А.

**Директор МОУ Дубковской СШ ЯМР Н.Н.Сухова**

С приказом ознакомлена:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Подпись | Фамилия, инициалы |
|  |  | Денисова В.А. |
|  |  | Селевина Н.Н. |

**Муниципальное образовательное учреждение**

**Дубковская средняя общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ**

31.01.2018г. № 01-26/27

**О комплектовании первых классов**

В целях организованного проведения приема детей в школу и обеспечения выполнения приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и приказа департамента образования Ярославской области от 31.08.2012 № 428/01-03 «Об утверждении поряд­ков предоставления услуг в электронном виде»

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Начать комплектование 1-х классов на 2018 - 2019 учебный год с 01.02.2018г.

2. С целью комплектования 1-х классов:

2.1. Провести родительское собрание будущих первоклассников 31 января 2018 года (отв. Зам.директора по УВР Денисова В.А.);

2.2. Подготовить необходимые документы для родителей, чьи дети будут поступать в 1-ый класс (ответственная секретарь Селевина Н.Н.);

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начать с 08 час. 00 мин. 01 февраля 2018 года и завершить не позднее 30 июня 2018 года.

2.4. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в 1 класс начать с 01 июля 2018 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2018 года;

2.5.Зачисление в школу оформлять приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещать на сайте учреждения в день их издания.

3. При комплектовании классов неукоснительно соблюдать рекомендации приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка писем граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», рекомендации Департамента образования Ярославской области.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Денисову В.А.

**Директор МОУ Дубковской СОШ Н.Н.Сухова**

С приказом ознакомлена:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Подпись | Фамилия, инициалы |
| 31.01.2018 |  | Денисова В.А. |
| 31.01.2018 |  | Селевина Н.Н. |