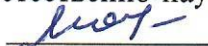


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Дубковская средняя школа»
Ярославского муниципального района

Согласовано
Руководитель ШМО
Естественно-научных предметов
 /Лапина М.Г./
Протокол №1 от 01. 09.2022 г

Утверждено
Приказом директора
№ 01-26/177 от 01.09.2022 г

Н.Н. Сухова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности «Введение в информатику»
Возраст: 11 – 14 лет
Срок реализации: 1 год

Учитель:
Черевина И.Г.

п. Дубки
2022 год

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Учебно – тематический план.....	7
3. Содержание.....	7
4. Обеспечение.....	8
5. Мониторинг образовательных результатов.....	9
6. Список информационных источников.....	11
7. Приложение 1. Календарно – тематический план.....	12
8. Приложение 2. Правила поведения и техника безопасности в компьютерном кабинете.....	17

Пояснительная записка

Современные профессии, предлагаемые выпускникам учебных заведений, становятся все более интеллектоёмкими. Информационные технологии предъявляют все более высокие требования к интеллекту работников. Если навыки работы с конкретной техникой или оборудованием можно приобрести непосредственно на рабочем месте, то мышление, не развитое в определённые природой сроки, таковым и останется. Психологи утверждают, что основные логические структуры мышления формируются в возрасте 5-11 лет и что запоздалое формирование этих структур протекает с большими трудностями и часто остаётся незавершённым. Следовательно, обучать детей в этом направлении целесообразно с 8 – 12 лет.

Нормативно-правовая база

Программа разработана с учётом требований законов РФ:

- «Об образовании», Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 10.07.2012);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»;
- «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПин 2.4.2.2821-10.
- Указ Президента Российской Федерации от 06 декабря 2018 г. № 703 «О внесении изменений в Стратегию государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённую Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666».
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.
- Письма Минобрнауки РФ от 11.12.2006г. №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Письма Минобрнауки РФ от 18.11.2015г. №09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»

Направленность

Направленность дополнительной образовательной общеразвивающей программы «Информатика для начинающих» — техническая.

Актуальность

Актуальность предлагаемой программы определяется запросом со стороны детей и их родителей на знание компьютерных технологий, занимающих лидирующее положение на рынке труда. Каждый школьник должен представить к концу обучения свой проект. Данная программа будет обучать учеников правильному оформлению своего проекта. Для подготовки детей к жизни в современном, информационном обществе в первую очередь необходимо развивать логическое мышление, способность к анализу и синтезу. Умение для любой предметной области выделить систему понятий, представить их в виде совокупности значимых признаков, описать алгоритмы типичных действий улучшает ориентацию человека в этой предметной области и свидетельствует о его развитом логическом мышлении.

Значимость программы

Значимость программы заключается в том, что она построена таким образом, чтобы помочь обучающимся заинтересоваться информатикой вообще и найти ответы на вопросы, с которыми им приходится сталкиваться в повседневной жизни при работе с созданием своего проекта, научиться общаться с компьютером.

Значимость программы заключается также в том, что информатика не рассматривается только в плане предпрофессионального предмета, напротив, развитие средств вычислительной техники и создание профессионального программного обеспечения специально для образования свидетельствует о том, что общение с компьютером будет всё более облегчаться.

Категория обучающихся

Данная образовательная программа предполагает обучение детей 11 -14 лет желающих получить основы компьютерной грамотности. Зачисление в группу обучающихся осуществляется после собеседования педагога с ребёнком и его родителями.

Особенности комплектования групп

При комплектовании групп учитываются возрастные особенности детей: первая группа 11-12 лет, вторая группа 12 – 14 лет. Комплектование в группу детей одного возраста позволит руководителю построить занятие соответственно с их психологическими особенностями, определить методику проведения занятий, правильно запланировать время для теоретических занятий и практических работ. Допускается дополнительный набор обучающихся в середине учебного года на основании результатов тестирования и собеседования. Наполняемость групп от 12 — 15 человек.

Периодичность занятий - 2 раза в неделю по 2 часа (144 часа в учебном году).

Курс вносит значимый вклад в формирование информационного компонента общеучебных умений и навыков, выработка которых является одним из приоритетов современного образования.

Программа обучения развивает прежде всего своим содержанием. Однако содержание обучения по-разному усваивается детьми и влияет на их развитие в зависимости от метода обучения. Методы обучения предусматривают построение на каждом этапе обучения системы усложняющихся учебных задач, формирование необходимых для их решения действий (мыслительных, речевых, перцептивных и т. д.), превращение этих действий в операции более сложных действий, образование обобщений и их применение к новым конкретным ситуациям.

Обучение воздействует на развитие ученика и всей своей организацией. Оно является формой их коллективной жизни, общения с педагогом и друг с другом. В группе складываются определённые взаимоотношения, в нем формируется общественное мнение, так или иначе влияющее на развитие личности.

Цель и задачи программы

Цель: создание обучающимися индивидуального мини - проекта и овладение компьютерной грамотностью.

Задачи:

Образовательные:

- ✓ обучить теоретическим основам работы на компьютере;
- ✓ познакомить с названиями составных частей компьютера (монитор, клавиатура, мышь, системный блок и пр.);

- ✓ обучить алгоритму работы с текстовым редактором;
- ✓ обучить создавать презентации;
- ✓ получить первичное представление о понятии информации, о формах её представления (числовая, текстовая, графическая, табличная);
- ✓ научиться различать информацию в зависимости от способа организации информации (таблица, ряд, столбец, список, неупорядоченное множество).

Развивающие:

- ✓ развивать навыки решения логических задач;
- ✓ формирование умения применять теоретические знания на практике;
- ✓ содействовать развитию памяти, внимания, наблюдательности;
- ✓ развивать абстрактное и логическое мышление.

Воспитательные:

- ✓ воспитывать аккуратность, трудолюбие;
- ✓ содействовать формированию целеустремлённости, усидчивости;
- ✓ профилактика асоциального поведения.

Ожидаемые результаты:

- ✓ будут знать теоретические основы работы на компьютере;
- ✓ будут знать названия составных частей компьютера (монитор, клавиатура, мышь, системный блок и пр.);
- ✓ в ходе изучения программы обучающиеся усовершенствуют опыт проектной деятельности и навыки работы с информацией, в том числе в текстовом, табличном виде, в виде диаграмм, презентаций и пр.
- ✓ овладеют алгоритмом работы с текстовым редактором;
- ✓ будут создавать презентации;
- ✓ получат первичные представления о понятии информации, о формах её представления (числовая, текстовая, графическая, табличная);
- ✓ будут уметь различать информацию в зависимости от способа организации информации (таблица, ряд, столбец, список, неупорядоченное множество);
- ✓ целенаправленно искать и использовать информационные ресурсы, необходимые для решения учебных и практических задач с помощью средств ИКТ.
- ✓ выбирать, строить и использовать адекватную информационную модель для передачи своих мыслей средствами естественных и формальных языков в соответствии с условиями коммуникации;
- ✓ использовать компьютерные технологии (включая выбор адекватных задаче инструментальных программно-аппаратных средств и сервисов) для решения информационных и коммуникационных учебных задач, в том числе: вычисление, написание писем, сочинений, докладов, рефератов, создание презентаций и др.;
- ✓ разовьют навыки решения логических задач;
- ✓ сформируют умения применять теоретические знания на практике;
- ✓ разовьют память, внимание, наблюдательность; разовьют абстрактное и логическое мышление

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Раздел	Количество часов			Используемое оборудование (в том числе оборудование образовательного центра «Точки роста» и оборудование регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»)
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие. Ознакомление с программой курса. Техника безопасности при работе с компьютером.	2	1	1	Ноутбуки мобильного класса («Цифровая образовательная среда»)
2.	Раздел I. Знакомство с компьютером	20	8	12	Ноутбуки мобильного класса («Цифровая образовательная среда»)
3.	Раздел II. Создаём текст	42	12	30	Ноутбуки мобильного класса («Цифровая образовательная среда»)
4.	Раздел III. Работа с изображениями	20	4	16	Ноутбуки мобильного класса («Цифровая образовательная среда»)
5.	Раздел IV. Создаём презентацию	20	4	16	Ноутбуки мобильного класса («Цифровая образовательная среда»)
6.	Раздел V. Работа в интернете	20	6	14	Ноутбуки мобильного класса («Цифровая образовательная среда»)
7.	Раздел VI. Проектная деятельность	20	4	16	Ноутбуки мобильного класса («Цифровая образовательная среда»)
7.	Итого:	144	39	105	Ноутбуки мобильного класса («Цифровая образовательная среда»)

Содержание

Введение. Правила техники безопасности при работе с компьютером. Ознакомление с программой курса.

Раздел I. Знакомство с компьютером.

Первичное ознакомление с компьютером и рабочим местом пользователя. Объяснение темы: «Роль компьютера в жизни человека». Познакомить обучающихся с правилами работы на компьютере, с названиями составных частей компьютера (монитор, клавиатура, мышь, системный блок и пр.). Основные устройства компьютера, их взаимодействия. Запуск и выключение основных устройств компьютера. Устройство мыши. Знакомство с клавиатурой, обозначение клавиш и их назначение. Назначение специальных клавиш.

Знакомство с операционной системой. Диагностика компьютерной компетенции учащихся. Решение логических задач.

Основные понятия: системный блок, монитор, принтер, сканер, МФУ, компьютерная мышь, клавиатура.

Практическая работа.

Освоение навыков работы на клавиатуре. Создание и редактирование текста.

Раздел II. Создаём текст.

Знакомство с программой WORD. Запуск программы WORD. Набор и редактирование текста. Работа с фрагментами текста. Основные принципы работы со шрифтами.

Основные понятия: программа WORD, окно программы, элементы окна, программы документа.

Практическая работа.

Создание и сохранение документа. Сохранение документа под другим именем. Решение заданий на развитие логического мышления. Набор и редактирование текста. Оформление текста – объявления. Работа с фрагментами текста.

Раздел III. Работа с изображениями.

Знакомство с графической программой paint. Создание фигур. Редактирование изображений.

Основные понятия: программа paint. Создание и редактирование изображений.

Практическая работа.

Создание и редактирование изображений.

Раздел IV. Создаём презентацию.

Компьютерные презентации применяются при выступлениях на конференциях и совещаниях для создания докладов обучающихся. Презентация – наглядное представление, дополнение доклада, выступления на уроке, внеклассном мероприятии, научно-практической конференции. Программа PowerPoint является средством подготовки электронных презентаций, состоящих из набора красочных слайдов.

С помощью этой программы можно подготовить любое выступление и провести его на высоком уровне с использованием современных технологий демонстрации.

Знакомство с программой Power Point. Создание и дизайн слайда. Вставка рисунка. Оформление презентации.

Основные понятия: программа Power Point, слайд, дизайн, цвет, шрифты, эффекты и стили фона.

Практическая работа.

Создание презентации «Времена года». Подготовка к конкурсу презентаций.

Раздел V. Работа в интернете.

Знакомство с понятием браузер. Поиск необходимой информации в сети интернет.

Антивирусные программы. Безопасность сети интернет.

Практическая работа.

Установка антивирусной программы.

Раздел VI. Мой проект.

Объяснение темы «Что такое проект». Какие могут быть проекты. Планирование работы по созданию проекта. Компоненты проекта: проблема, цель и задачи проекта, план действий по достижению цели. Действия обеспечивающие реализацию проекта. Результаты реализации проекта. Работа над индивидуальным мини проектом. Защита проекта.

Основные понятия: проект, актуальность, проблема, цель, задачи, план, индивидуальный проект, групповой проект.

Практическая работа. Создание проекта. Защита проектов.

Мониторинг образовательных результатов

Для успешной реализации программы проводится систематическое отслеживание результатов деятельности обучающихся

Мониторинг проводится периодически, используются следующие виды контроля:

- начальный мониторинг - декабрь
- промежуточный контроль - февраль
- итоговый контроль – май

Время проведения	Цель проведения
В начале учебного года	Определить уровень развития обучающихся, их творческие способности, задатки, лидерские качества
В середине учебного года	Определить степень усвоения обучающимися учебного материала: определить их готовность к усвоению нового материала: выявить уровень их ответственности и заинтересованности в обучении; выявить обучающихся отстающих и опережающих обучение
В конце учебного года	Определить изменения в показателях уровня развития личности обучающегося, его творческих способностей; определить результаты обучения; ориентировать обучающихся на дальнейшее обучение; получить сведения для совершенствования программы и методов обучения.

Критерии и показатели мониторинга

Задачи	Критерии	Показатели	Методы
Задачи обучения			
Обучить теоретическим основам работы на компьютере; – познакомить с названиями составных частей компьютера (монитор, клавиатура, мышь, системный блок); – обучить алгоритму работы с текстовым редактором; – овладеть правилами поведения в компьютерном кабинете; – получить первичное представление о понятии информации, о формах её представления; – научиться различать информацию в	Уровень соответствия теоретических знаний обучающегося программным требованиям	<u>Низкий уровень:</u> – слабо владеет теоретическими основами работы на компьютере; – иногда нарушает правила поведения в компьютерном кабинете <u>Средний уровень:</u> – владеет теоретическими и практическими основами работы на компьютере; – соблюдает правила поведения в	Тестирование, контрольный опрос, соревнование, создание проектов

зависимости от способа организации информации (таблица, ряд, столбец, список, неупорядоченное множество).		компьютерном кабинете; –имеет представление о формах информации: числовая, текстовая, графическая, табличная <u>Высокий уровень:</u> – владеет теоретическими основами работы на компьютере; –является консультантом (помощником педагога)	
Формировать практические умения и навыки предусмотренные программой: – запуск программы WORD; –набор и редактирование текста; –работа с фрагментами текста; –основные принципы работы со шрифтами; –создание таблицы с заданным количеством строк и столбцов; –создание презентации; –создание мини проекта.	Уровень соответствия практических умений и навыков программным требованиям	<u>Низкий уровень:</u> – слабо развиты навыки и умения работы с текстом, –создание таблиц; –без посторонней помощи не умеет создавать презентации. <u>Средний уровень:</u> –владеет навыками создания и редактирования текста, работы со шрифтами; –самостоятельно создаёт таблицы; –решает логические задачи; – с помощью педагога создаёт презентации. <u>Высокий уровень:</u> – самостоятельно редактирует текст и владеет навыками работы со шрифтами; –самостоятельно создаёт таблицы; –хорошо решает логические задачи; –самостоятельно создаёт презентации.	Наблюдение, индивидуальное собеседование, участие в конкурсах.
Задачи развития			
Развивать навыки решения логических задач; –формирование умения применять теоретические знания на практике;	Уровень развития: внимания, памяти, наблюдательности, абстрактного и	<u>Низкий уровень</u> –выполняет задания на основе образца. <u>Средний уровень</u> –выполняет задания с	Собеседование игра, беседа, тестирование, наблюдение

–содействовать развитию памяти, внимания, наблюдательности; – развивать абстрактное и логическое мышление.	логического мышления.	элементами творчества. <u>Высокий уровень</u> –реализует собственную творческую идею.	
Задачи воспитания			
Формировать личностные качества: –аккуратность, трудолюбие; –содействовать формированию целеустремлённости, усидчивости; –профилактика асоциального поведения.	Уровень развития личностных качеств: –аккуратности, трудолюбия; –сформированность целеустремлённости, усидчивости; –профилактика асоциального поведения.	<u>Низкий уровень:</u> личностные качества: –аккуратность, трудолюбие, целеустремлённость, усидчивость слабо развиты. <u>Средний уровень:</u> –трудолюбив; –стремится к аккуратности и усидчивости. <u>Высокий уровень:</u> –сформированы личностные качества: аккуратность, трудолюбие, целеустремлённость, усидчивость	Наблюдение, собеседование, фиксация личностных достижений

Календарный учебный график

Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Кол-во учебных недель	Кол-во часов в год	Место проведения	Режим занятий
01.09.2021	31.05.2022	72	144	МОУ Кузнечихинская СШ	2 раза в неделю по 2 часа с перерывом

Список информационных источников

1. Агеева, И. Д. Занимательные материалы по информатике и математике [Текст]: Методическое пособие/ И. Д Агеева.– М.: ТЦ Сфера, 2006. – 240 с. (Игровые методы обучения).
2. Бородин, М. Н. Программы для общеобразовательных учреждений [Текст]: Информатика. 2-11 классы / Составитель М. Н. Бородин. – 4-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007. – 448 с.
3. Залогова Л.А. Компьютерная графика [Текст]: Элективный курс: Практикум/Л.А.Залогова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005. – 245 с., 16 с. Ил.: ил.Гринберг А.Д., Гринберг С. Цифровые изображения. — Минск, ООО Попурри, 1997.
4. Кларк Т.М. Фильтры для PhotoShop [Текст]: Спецэффекты и дизайн/ Т.М. Кларк — М.; СПб.; Киев: ДИАЛЕКТИКА, 1999.

5. Коненкина Г. Кроссворды, ребусы, головоломки [Текст]: Книга игр для детей /сост. Г. Коненкина. – М.: Астрель, 2003. – 192 с.
6. Ковалько В. И. Здоровьесберегающие технологии: школьник и компьютер: 1-4 классы [Текст]/В. И. Ковалько. – М.: ВАКО, 2007. – 304 с.
7. Кравцов С. С., Ягодина, Л. А. Компьютерные игровые программы как средство стабилизации эмоционального состояния дошкольников [Текст]/С. С. Кравцов, Л. А. Ягодина//Информатика. – 2006. - №12.
8. Леонов В.П. Персональный компьютер [Текст]: Карманный справочник/ В.П. Лнъеонов. – М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2004. – 928 с

Календарно - тематический план

№ Заня тия			Тема занятия	Форма занятия
1. Вводное занятие. Ознакомление с программой курса. Техника безопасности при работе с компьютером.				
1.			Вводное занятие. Роль компьютера в жизни человека. Техника безопасности при работе с компьютером. Знакомство с компьютером. Включение, выключение компьютера. Устройства компьютера. Знакомство с компьютером.	Беседа, презентация Первичное ознакомление с материалом Практическая работа.
2.			Знакомство с понятием файл и папка. Правила наименования папки и файла. Понятие рабочий стол. Создание папки на рабочем столе. Работа с папкой на рабочем столе (перемещение, удаление, создание, переименование). Создание файла в папке. Носители информации.	Первичное ознакомление с материалом Практическая работа. Первичное ознакомление с материалом и практическая работа. Практическая работа. Первичное ознакомление.

3.			<p>Знакомство с программой блокнот. Работа с окнами (перемещение, изменение размера, сворачивание, закрытие). Знакомство с клавиатурой. Переключение языков. Печать знаков препинания, символов, букв. Сохранение документа в папке. Специальные клавиши.</p>	<p>Первичное ознакомление и практическая работа</p>
4.			<p>Знакомство с программой WORD. Открытие, закрытие и сохранение документа. Знакомство с программой WORD Набор и редактирование текста. Изменение параметров текста (шрифт, размер, цвет шрифта, подчеркивание, полужирный, наклонный). Набор и редактирование текста.</p>	<p>Первичное ознакомление. Практическая работа.</p>
5.			<p>Создание рамок и фигур в документе. Набор и редактирование текста. Набор текста. Выделение текста. Выравнивание и перемещение текста.</p>	<p>Первичное ознакомление и практическая работа.</p>
6			<p>Набор и редактирование текста. Создание, набор и редактирование текста. Набор текста и редактирование.</p>	<p>Самостоятельная практическая работа.</p>
7.			<p>Основная работа с текстом. Правила печати абзацев. Форматирование абзацев. Работа с абзацами (красные строки, расстояние между строками, выравнивание текста). Редактирование текста. Создание пустой строки, удаление пустой</p>	<p>Первичное ознакомление и практическая работа.</p>

			строки.	
8.			Флэш-карта. Как подключить и увидеть флэш-карту. Отключение флэш-карты. Ошибки в тексте. Нахождение ошибок в готовом тексте.	Первичное ознакомление и практическая работа.
9.			Списки (маркированные и нумерованные) Оформление текста в виде списка.	Первичное ознакомление. Практическая работа.
10.			Создание и форматирование документа “Стихотворение”.	Самостоятельная практическая работа.
11.			Знакомство с понятием “Таблица”. Создание таблиц. Работа с таблицами.	Первичное ознакомление. Практическая работа..
12.			Создание и редактирование таблиц. Оформление текста-объявления.	Первичное ознакомление и практическая работа.
13.			Работа с фрагментами текста. Добавление рисунков в документ.	Первичное ознакомление и практическая работа.
14.			Создание и редактирование текста. Оформление реферата. Выбор темы проекта. Титульная страница. Создание титульной страницы.	Первичное ознакомление и практическая работа.
15.			Настройка параметров страниц. Автоматическая нумерация страниц. Создание раздела “Содержание”. Работа с текстовым документом. Создание раздела “Введение”	Первичное ознакомление. Практическая работа. .
16.			Работа с текстовым документом. Создание главы 1 и 2. Работа с текстовым документом. Добавление таблиц/рисунков.	Практическая работа.

17.			Работа с текстовым документом. Создание главы 3 и 4. Работа с текстовым документом. Создание раздела “Заключение”.	Практическая работа.
18.			Создание раздела “Список литературы”. Редактирование и форматирование готового текста. Исправление ошибок.	Первичное ознакомление и практическая работа.
19.			Подготовка к конкурсу рефератов. Конкурс рефератов.	Первичное ознакомление
20.			Графический редактор. Знакомство с программой paint. Создание фигур. Создание, заливка фигур. Добавление текста. Создание, заливка фигур. Добавление текста.	Первичное ознакомление. Практическая работа. .
21.			Работа с рисунками в paint. Сохранение графической информации. Конкурс “Создание рисунка в paint”	Первичное ознакомление и практическая работа. .
22.			Знакомство с понятием презентация. Знакомство с программой Power Point. Знакомство с понятием слайд. Создание презентации Power Point.	Первичное ознакомление. Практическая работа
23.			Поиск и сбор информации и рисунков. Дизайн слайда. Работа с текстом. Создание и дизайн слайда, работа с текстом.	Первичное ознакомление и практическая работа.
24.			Вставка рисунков Вставка рисунков Знакомство с понятием анимация. Создание анимации.	Первичное ознакомление. Практическая работа .

25.			<p>Знакомство с понятием аудио-файл в презентациях.</p> <p>Добавление аудио-файла к презентации.</p> <p>Оформление презентации. Правила оформления.</p> <p>Редактирование презентации.</p>	<p>Первичное ознакомление.</p> <p>Практическая работа.</p>
26.			<p>Оформление презентации “Времена года”</p> <p>Оформление первого слайда презентации.</p> <p>Создание и редактирование рисунков для презентации paint.</p>	<p>Первичное ознакомление.</p> <p>Практическая работа</p> <p>.</p>
27.			<p>Изготовление презентации.</p> <p>Создание слайдов “Зима, Весна”.</p> <p>Добавление рисунков.</p> <p>Изготовление презентации.</p> <p>Создание слайдов “Лето. Осень.”</p> <p>Добавление рисунков.</p>	<p>Практическая работа.</p> <p>.</p>
28.			<p>Изготовление презентации.</p> <p>Создание последнего слайда презентации. Форматирование презентации.</p>	<p>Практическая работа.</p>
29.			<p>Подготовка к конкурсу презентаций.</p> <p>Конкурс презентации “Времена года”.</p>	<p>Практическая работа</p>
30.			<p>Знакомство с понятием “Интернет”.</p> <p>Что такое браузер, их виды.</p> <p>Обзор браузеров. Установка браузера на компьютер.</p> <p>Поиск необходимой информации в сети “интернет”.</p> <p>Поиск необходимой информации в сети “интернет”.</p> <p>Безопасность в сети интернет.</p> <p>Антивирусные программы.</p>	<p>Первичное ознакомление и практическая работа.</p>
31.			<p>Электронная почта.</p> <p>Создание электронной почты.</p>	<p>Первичное ознакомление.</p> <p>Практическое занятие.</p>

32.			Что такое проект? Какими могут быть проекты? Планирование работы. Выбор темы проекта. Создание проекта-презентации. Выбор темы. Создание первого слайда презентации.	Первичное ознакомление и практическая работа.
33.			Работа над проектом. Поиск и сбор информации. Работа над проектом. Сбор и поиск изображений.	Практическая работа. .
34			Работа над проектом. Создание слайдов. Работа над проектом. Создание слайдов.	Практическая работа. .
35.			Работа над проектом. Форматирование презентации. Работа над проектом. Добавление эффектов.	Практическая работа. .
36.			Подготовка к защите проектов. Защита проекта. Итоговое занятие.	Практическая работа.

Приложение 2.

Правила поведения и техника безопасности в компьютерном кабинете

Требования безопасности перед началом работы:

1. Запрещено входить в кабинет в верхней одежде, головных уборах, с громоздкими предметами и едой
2. Запрещено входить в кабинет в грязной обуви без сменной обуви
3. Запрещается шуметь, громко разговаривать и отвлекать других учащихся
4. Запрещено бегать и прыгать, самовольно передвигаться по кабинету
5. Перед началом занятий все личные мобильные устройства учащихся (телефон, плеер и т.п.) должны быть выключены

6. Разрешается работать только на том компьютере, который выделен на занятие
7. Перед началом работы учащийся обязан осмотреть рабочее место и свой компьютер на предмет отсутствия видимых повреждений оборудования
8. Запрещается выключать или включать оборудование без разрешения преподавателя
9. Напряжение в сети кабинета включается и выключается только преподавателем

Требования безопасности во время работы:

1. С техникой обращаться бережно: не стучать по мониторам, не стучать мышкой о стол, не стучать по клавишам клавиатуры
2. При возникновении неполадок: появлении изменений в функционировании аппаратуры, самопроизвольного её отключения необходимо немедленно прекратить работу и сообщить об этом преподавателю
3. Не пытаться исправить неполадки в оборудовании самостоятельно
4. Выполнять за компьютером только те действия, которые говорит преподаватель
5. Контролировать расстояние до экрана и правильную осанку
6. Не допускать работы на максимальной яркости экрана дисплея
7. В случае возникновения нештатных ситуаций сохранять спокойствие и чётко следовать указаниям преподавателя.

Запрещается:

1. Эксплуатировать неисправную технику
2. При включённом напряжении сети отключать, подключать кабели, соединяющие различные устройства компьютера
3. Работать с открытыми кожухами устройств компьютера
4. Касаться экрана дисплея, тыльной стороны дисплея, разъёмов, соединительных кабелей, токоведущих частей аппаратуры
5. Касаться автоматов защиты, пускателей, устройств сигнализации
6. Во время работы касаться труб, батарей
7. Самостоятельно устранять неисправность работы клавиатуры
8. Нажимать на клавиши с усилием или допускать резкие удары
9. Пользоваться каким-либо предметом при нажатии на клавиши
10. Передвигать системный блок, дисплей или стол, на котором они стоят
11. Загромождать проходы в кабинете сумками, портфелями, стульями
12. Брать сумки, портфели за рабочее место у компьютера
13. Брать с собой в класс верхнюю одежду и загромождать ею кабинет
14. Быстро передвигаться по кабинету
15. Класть какие-либо предметы на системный блок, дисплей, клавиатуру.
16. Работать грязными, влажными руками, во влажной одежде
17. Работать при недостаточном освещении
18. Работать за дисплеем дольше положенного времени

Запрещается без разрешения преподавателя:

1. Включать и выключать компьютер, дисплей и другое оборудование
2. Использовать различные носители информации (дискеты, диски, флешки)
3. Подключать кабели, разъёмы и другую аппаратуру к компьютеру
4. Брать со стола преподавателя дискеты, аппаратуру, документацию и другие предметы
5. Пользоваться преподавательским компьютером.

Требования безопасности по окончанию работы:

1. По окончании работы дождаться пока преподаватель подойдёт и проверит состояние оборудования, сдать работу, если она выполнялась
2. Медленно встать, собрать свои вещи и тихо выйти из класса, чтобы не мешать другим учащимся

Ответственность за нарушение правил техники безопасности:

При нарушении техники безопасности учащемуся будет объявлен выговор, взыскание вплоть до отстранения от работы за оборудованием.